

Umowa Nr 26/AZK/SZALETY/2017

zawarta w dniu r. w Czechowicach-Dziedzicach pomiędzy:

Gminą Czechowice-Dziedzice, Plac Jana Pawła II 1, NIP 652-17-13-295, REGON: 276258121 w imieniu, której występuje Administracja Zasobów Komunalnych z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Legionów 85, reprezentowana przez:

Dyrektora - mgr Leszka Chodurę

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy
ul; NIP REGON
reprezentowaną przez: Właściciela-

zwaną dalej „Wykonawcą”

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skutecznie składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

W związku z wartością zamówienia nie przekraczającą w złotych równowartość 30 000 euro do realizacji przedmiotu umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi należytego utrzymywania stanu sanitarno-porządkowego i obsługi szaleków miejskich w Czechowicach-Dziedzicach.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 roku.

§ 2

1. Zamawiający przekazuje a Wykonawca przejmuje w utrzymanie szalety miejskie w Czechowicach-Dziedzicach zlokalizowane pomiędzy ulicami Sobieskiego i Targową w Czechowicach-Dziedzicach na terenie miejskiego targowiska.
2. Stan techniczny szalek oraz ich wyposażenie określa szczegółowo protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może dokonywać przebudowy i zmian w wyposażeniu szalek.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pomieszczeń szaleków wyłącznie poprzez wykorzystanie istniejącego systemu ogrzewania elektrycznego.
5. Zadaniem Wykonawcy jest:
 - a) utrzymywanie wymaganego przepisami stanu sanitarno-porządkowego szalek, w tym mycie wszystkich urządzeń w nich znajdujących się (kabin wc, pisuarów, umywałek, luster itp.), mycie okien, drzwi - z częstotliwością wg potrzeb,

- b) pobieranie opłat za korzystanie z szaleńców zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat określonym przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic,
- c) zapewnienie funkcjonowania szaleńców w dni:
 - wtorki i piątki - w godzinach od 6:00 do 18:00
 - poniedziałki, środy, czwartki i soboty - w godzinach od 7:00 do 16:00
 - w dni świąteczne - wg potrzeb.
- 6. Wpływy uzyskane z korzystania z szaleńców miejskich są wpływami Zamawiającego, które Wykonawca winien przekazać na wskazany rachunek Zamawiającego w każdy pierwszy roboczy dzień tygodnia za poprzedni tydzień.
- 7. Rozliczenie wpływów Wykonawca będzie przeprowadzał na podstawie ewidencji kasy fiskalnej użyczanej przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy.

§ 3

- 1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy stanowiące procentowy wskaźnik prowizji od przychodów netto (bez podatku VAT) z tytułu korzystania z szaleńców miejskich, wynoszący %.
- 2. Prowizja o której mowa w pkt. 1 zawiera koszty wynagrodzenia pracowników obsługi szaleńców, Wykonawcy, koszty środków czystości i higieny.
- 3. Rozliczenie mediów tj. energii elektrycznej, wody, i odprowadzenia ścieków dokonywane będzie raz w miesiącu na podstawie otrzymanych faktur płatnych do 7 dni od daty otrzymania wystawionych przez Zamawiającego.
- 4. Wykonawca dysponuje prawem do deponowania nieczystości zgromadzonych z sprzątnięcia szaleńców miejskich w kontenerach na odpady wydierżawione przez Zamawiającego na jego koszt.
- 5. Ustalone umownie wynagrodzenie nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.

§ 4

- 1. Podstawę do rozliczenia finansowego stanowi sporządzany przez Zamawiającego co miesiąc wykaz wyciągów bankowych z wpływów z opłat za korzystanie z szaleńców miejskich.
- 2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną na podstawie wykazu o którym mowa w pkt.1 na koniec miesiąca.
- 3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na:

Nabywca: Gmina Czechowice-Dziedzice

43-502 Czechowice-Dziedzice, Plac Jana Pawła II 1

NIP 652-17-13-295

Odbiorca: Administracja Zasobów Komunalnych

43-502 Czechowice-Dziedzice, ul. Legionów 85

- 4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
- 5. Za nieterminowe płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 5

- 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych.
- 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nienależyte wykonanie przedmiotu umownych potwierdzone protokołem kontroli podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1 w którym dokonano kontroli,

- b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę oraz Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5000,00 zł.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia powtarzającego się nienależytego wykonywania zobowiązań umownych lub ich niewykonanie przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną o której mowa w § 5 pkt. 2 b.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) bieżącej kontroli wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę,
 - b) wskazania obowiązku wykonania określonych czynności z zakresu zobowiązań umownych w wyznaczonym terminie i zakresie,
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) protokolarnego przekazania wykonawcy terenu szaleatów miejskich do 7 dni od daty podpisania umowy,
 - b) Wykonywanie i ponoszenie bieżących napraw, konserwacji i utrzymanie obiektu szaleatów miejskich oraz wymiany zużytego wyposażenia,
 - c) powiadamiania Wykonawcy o faktach lub zdarzeniach mających wpływ na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy lub wynikających z jego wykonywaniem.
 - b) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca pokryje w pełnej wysokości,
 - c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za kary i sankcje nałożone przez organy nadzoru ochrony środowiska, Sanepid, Straż Miejską, Policję związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i jej skutków,
 - e) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ,
 - f) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach lub okolicznościach które mogą wpłynąć na stan czystości i porządku szaleatów.

§ 8

Po rozwiązaniu umowy Wykonawca obowiązany jest zwrócić szaleaty miejskie w stanie nie pogorszonym.

§ 9

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 11

1. Wszelkie spory, które mogą powstawać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy stronami polubownie.
2. W przypadku nie załatwienia sprawy polubownie spory będą rozwiązywane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KONTRASYGNATA
GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ:

RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Fleszar
/Kt 1678/